



Revista Salud Amazónica y Bienestar

DOI: 10.51252/rsayb

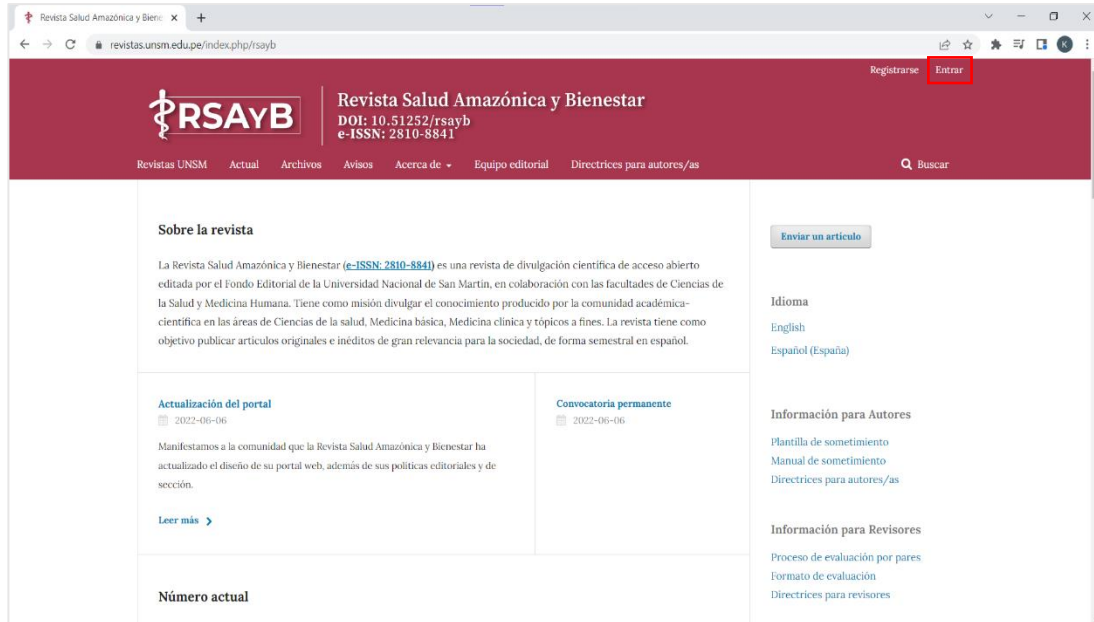
e-ISSN: 2810-8841

---

# MANUAL DE SOMETIMIENTO

## Paso 01: Página Principal

Ingresa a la página principal de la Revistas Salud Amazónica y Bienestar, haz clic en la opción **Entrar**, digite su usuario y contraseña (de no contar con registro hacer clic sobre la opción **Registrarse** y completar el formulario brindado) y luego haz clic sobre la opción **Entrar**.



The screenshot shows the homepage of the journal. The header includes the journal's name, DOI (10.51252/rsayb), and e-ISSN (2810-8841). Navigation links include 'Revistas UNSM', 'Actual', 'Archivos', 'Avisos', 'Acercas de', 'Equipo editorial', and 'Directrices para autores/as'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into sections: 'Sobre la revista' (About the journal), 'Actualización del portal' (Portal update), 'Convocatoria permanente' (Permanent call for papers), and 'Número actual' (Current issue). On the right side, there are links for 'Enviar un artículo' (Submit an article), 'Idioma' (Language) with options for English and Spanish, and 'Información para Autores' (Information for authors) and 'Información para Revisores' (Information for reviewers).



The screenshot shows the login page. The header is identical to the homepage. The main content area features a navigation breadcrumb 'Inicio / Entrar'. A red box highlights the login form, which includes the following elements: a title 'Entrar', a 'Nombre usuario \*' field, a 'Contraseña \*' field, a link for '¿Has olvidado tu contraseña?', a checked checkbox for 'Mantenerme conectado', and two buttons: 'Registrarse' and 'Entrar'. The right sidebar contains the same links as the homepage, including 'Enviar un artículo', 'Idioma', and 'Información para Autores'.

## Paso 02: Sometimiento

Luego de introducir el usuario y la contraseña, haz clic en la opción **Enviar un artículo** y luego en **Realizar un nuevo envío**.



The screenshot shows the home page of the journal. The header includes the RSAYB logo, the journal title 'Revista Salud Amazónica y Bienestar', and its identifiers: DOI: 10.51252/rsayb and e-ISSN: 2810-8841. A navigation menu contains links for 'Revistas UNSM', 'Actual', 'Archivos', 'Avisos', 'Acercas de', 'Equipo editorial', and 'Directrices para autores/as'. The main content area is divided into three columns. The left column features a 'Sobre la revista' section with a description of the journal's mission and an 'Actualizar el portal' section dated 2022-06-06. The middle column has a 'Convocatoria permanente' section also dated 2022-06-06. The right column contains an 'Enviar un artículo' button (highlighted with a red box), an 'Idioma' section with options for 'English' and 'Español (España)', and an 'Información para Autores' section with links to 'Plantilla de sometimiento', 'Manual de sometimiento', and 'Directrices para autores/as'. A 'Leer más' link is located at the bottom left of the main content area.



The screenshot shows the 'Envíos' (Submissions) page. The header is identical to the home page. The breadcrumb trail reads 'Inicio / Envíos'. The main heading is 'Envíos'. Below it, there is a navigation bar with two buttons: 'Realizar un nuevo envío' (highlighted with a red box) and 'Ver sus envíos pendientes'. The section is titled 'Lista de comprobación para la preparación de envíos'. The text below explains that authors are required to verify that their submission meets all criteria, and that non-compliant submissions will be returned to the author.

## Sección 01. Inicio.

Selecciona el idioma del envío.



Tareas 0 Español

### Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

**Idioma del envío**

Español (España) ▼  
Español (España)  
English

**Sección**

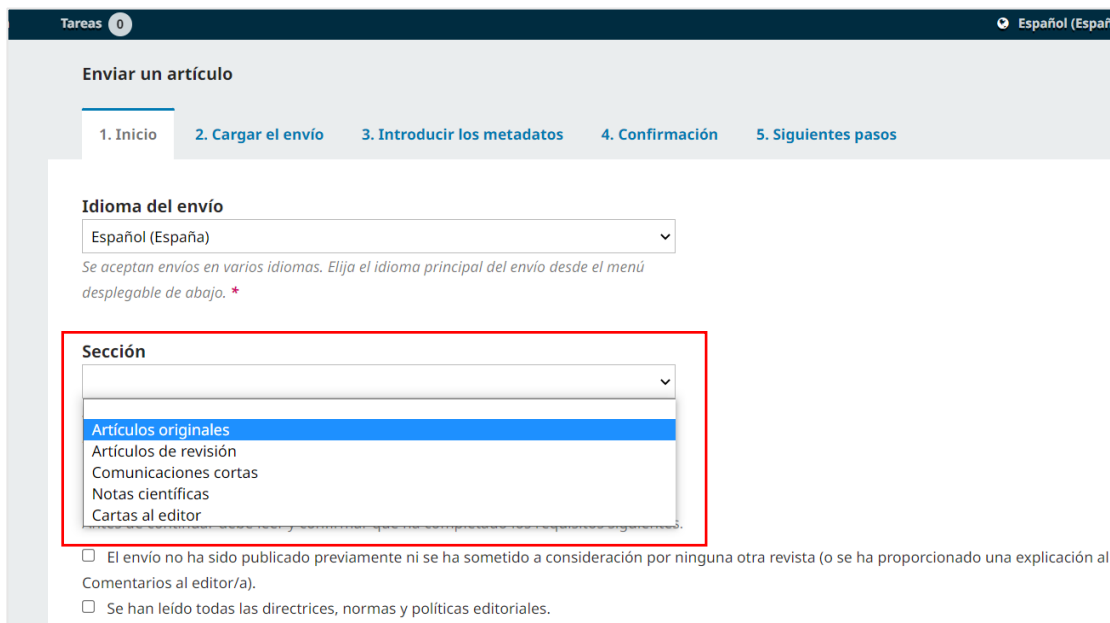
Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). \*

**Requisitos de envío**

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al editor/a).
- Se han leído todas las directrices, normas y políticas editoriales.

Seleccione la **sección** adecuada para el envío (ver [Secciones y Política en Acerca de la revista](#)).



Tareas 0 Español (Españ

### Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

**Idioma del envío**

Español (España) ▼

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. \*

**Sección**

▼  
Artículos originales  
Artículos de revisión  
Comunicaciones cortas  
Notas científicas  
Cartas al editor

El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al editor/a).

Se han leído todas las directrices, normas y políticas editoriales.

Lee la **Política de Sección** y luego marque las casillas indicando los requisitos de envío que haya completado.

**Sección**

Artículos originales

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). \*

**Política de sección**

Presenta los resultados de investigación científica basada en hipótesis teórica o experimental, que signifique un aporte original al conocimiento en alguna de las áreas de interés de la revista. Relata la manera de delimitar la pregunta de investigación, el camino para someterla a prueba (análisis estadístico del experimento, protocolos disciplinarios) y la confrontación de los datos generados con la literatura actual. El rango aceptable para la configuración del documento es de 4500 hasta de 7500 palabras.

**Requisitos de envío**

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- Se han leído todas las directrices, normas y políticas editoriales.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#).
- Al registrar el artículo se llenaron los espacios de metadatos con la información completa de cada uno de los autores, incluyendo nombre, correo electrónico, afiliación y ORCID.
- Se han añadido los enlaces URL o DOI en las referencias que lo requieran. Nota: si sus referencias no lo requieren, de cualquier forma deberá marcar este casillero.
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word, y se ciñe a la [plantilla de sometimiento](#).
- Adjunto como fichero independiente la [Declaración de originalidad](#) firmado en la sección de Archivos complementarios.
- Adjunto como fichero independiente la [Cesión de derechos y Declaración de conflictos de intereses](#) firmado en la sección de Archivos complementarios.

Digite comentarios para el editor/a y luego marque la casilla si usted es la persona de contacto respecto al envío.

Al registrar el artículo se llenaron los espacios de metadatos con la información completa de cada uno de los autores, incluyendo nombre, afiliación y ORCID.

- Se han añadido los enlaces URL o DOI en las referencias que lo requieran. Nota: si sus referencias no lo requieren, de cualquier forma de
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word, y se ciñe a la [plantilla de sometimiento](#).
- Adjunto como fichero independiente la [Declaración de originalidad](#) firmado en la sección de Archivos complementarios.
- Adjunto como fichero independiente la [Cesión de derechos y Declaración de conflictos de intereses](#) firmado en la sección de Archivos co

**Comentarios para el editor/a**

Estimado editor,

|


**Persona de contacto \***

- Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.

Marque las casillas si está de acuerdo con cumplir los términos de la **declaración de derechos de autor**, así como consentir que sus datos se recopilen y almacenen de acuerdo con la declaración de políticas, luego haz clic en la opción **Guardar y continuar**.

**Aceptar la declaración de derechos de autor**

Todos los textos publicados por la RAA, sin excepción, se distribuyen bajo la licencia [Creative Commons Atribución 4.0 Internacional \(CC BY 4.0\)](#).



**Los autores retienen sus derechos:**

- Los autores retienen sus derechos de marca y patente, y también sobre cualquier proceso o procedimiento descrito en el artículo.
- Los autores retienen el derecho de compartir, copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente el artículo publicado en la Revista Agrotecnológica Amazónica (RAA) (por ejemplo, colocarlo en un repositorio institucional o publicarlo en un libro), con un reconocimiento de su publicación inicial en la RAA.
- Los autores retienen el derecho a hacer una posterior publicación de su trabajo, de utilizar el artículo o cualquier parte de aquel (por ejemplo: una compilación de sus trabajos, notas para conferencias, tesis, o para un libro), siempre que indiquen la fuente de publicación (autores del trabajo, revista, volumen, número y fecha).

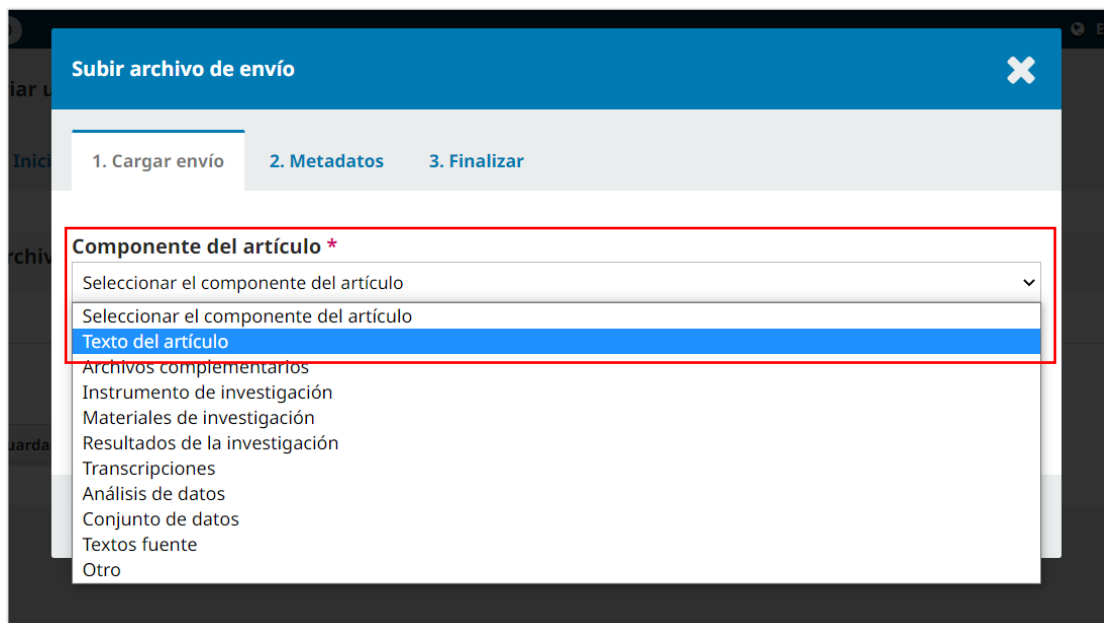
Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

\* Campo obligatorio

## Sección 02. Cargar el envío.

Actualizada la página, en componente del artículo seleccione la opción **Texto del artículo** y luego en la opción **Subir fichero**.



**Subir archivo de envío**

1. Cargar envío   2. Metadatos   3. Finalizar

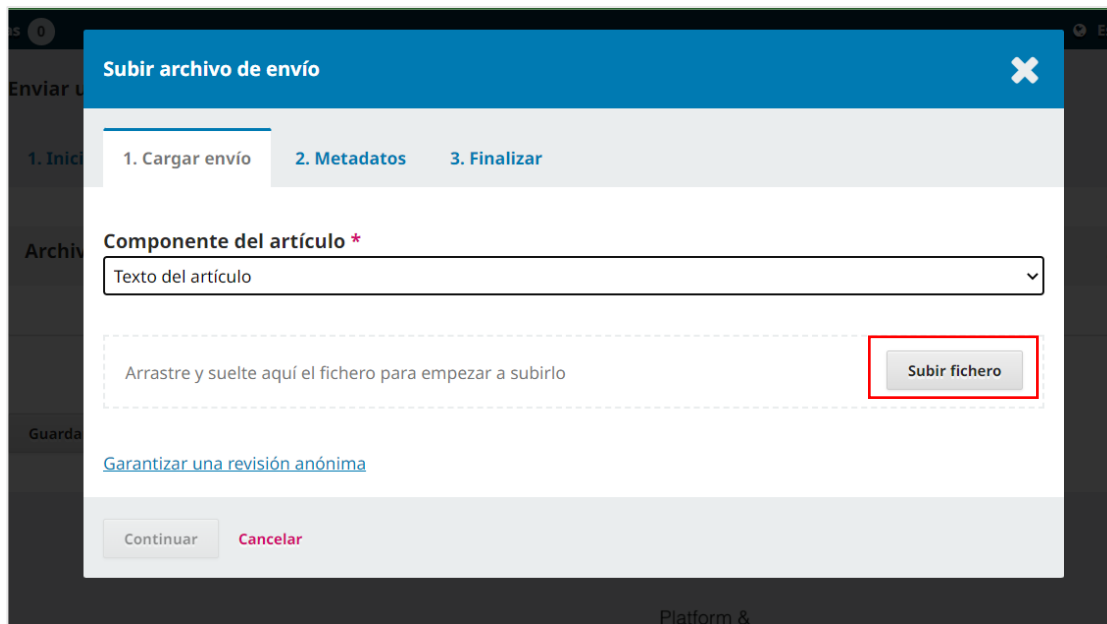
**Componente del artículo \***

Seleccionar el componente del artículo

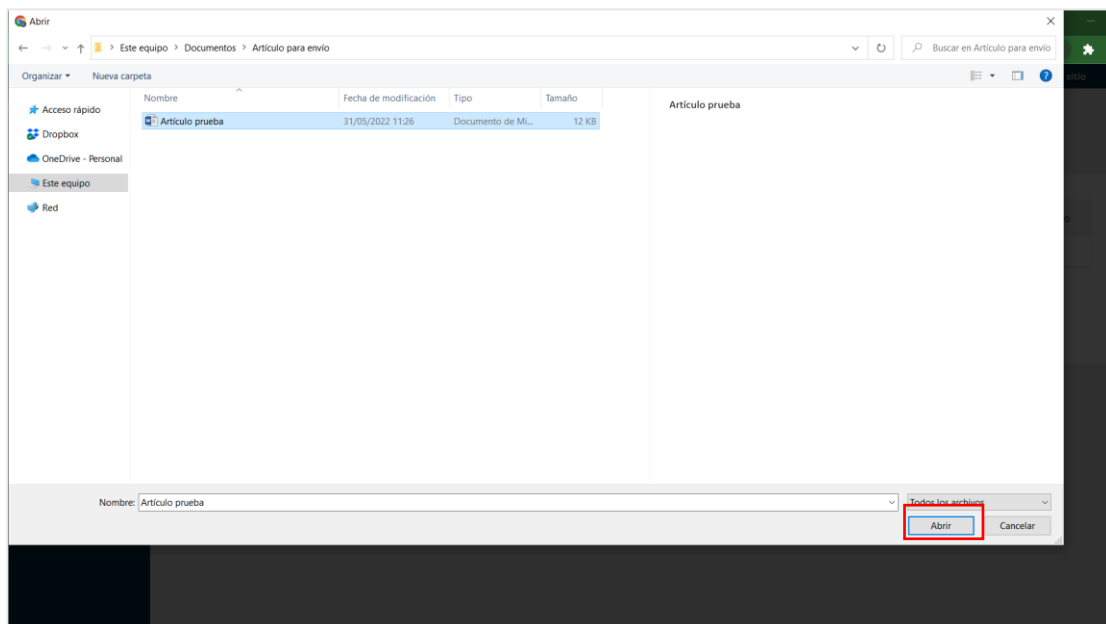
Seleccionar el componente del artículo

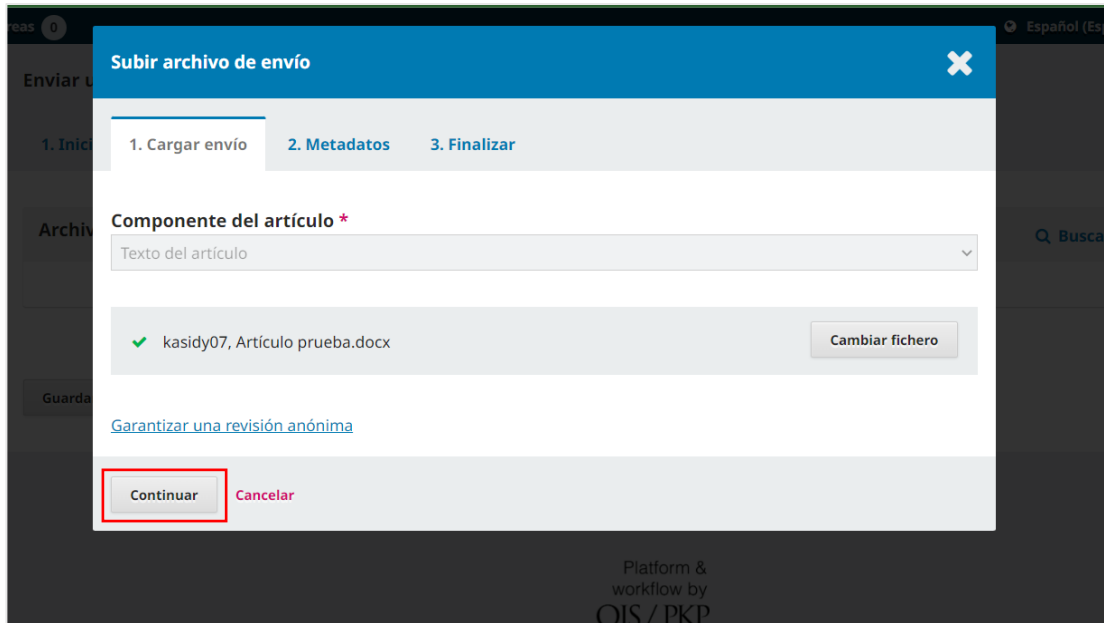
**Texto del artículo**

Archivos complementarios  
Instrumento de investigación  
Materiales de investigación  
Resultados de la investigación  
Transcripciones  
Análisis de datos  
Conjunto de datos  
Textos fuente  
Otro

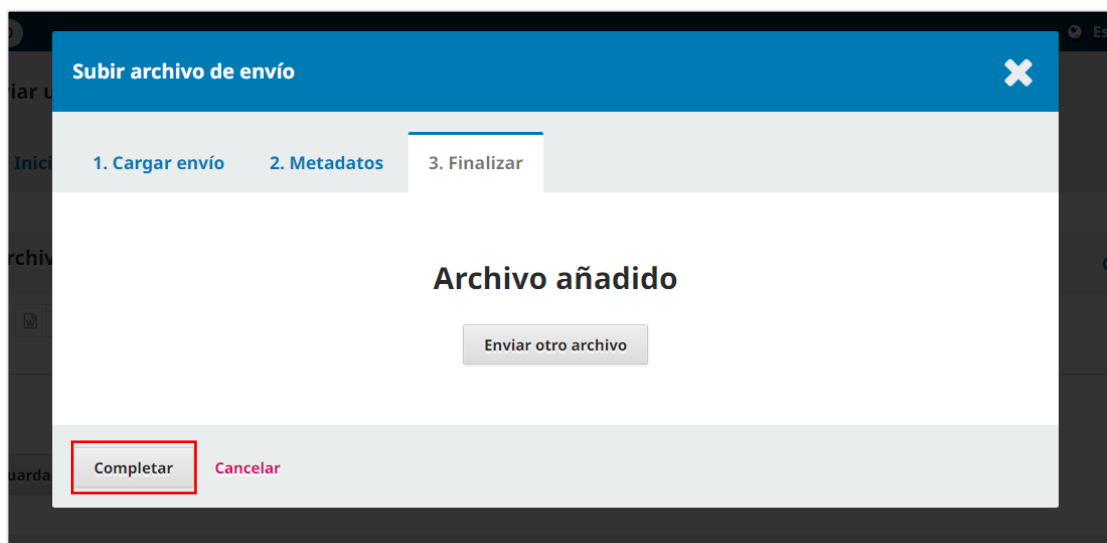
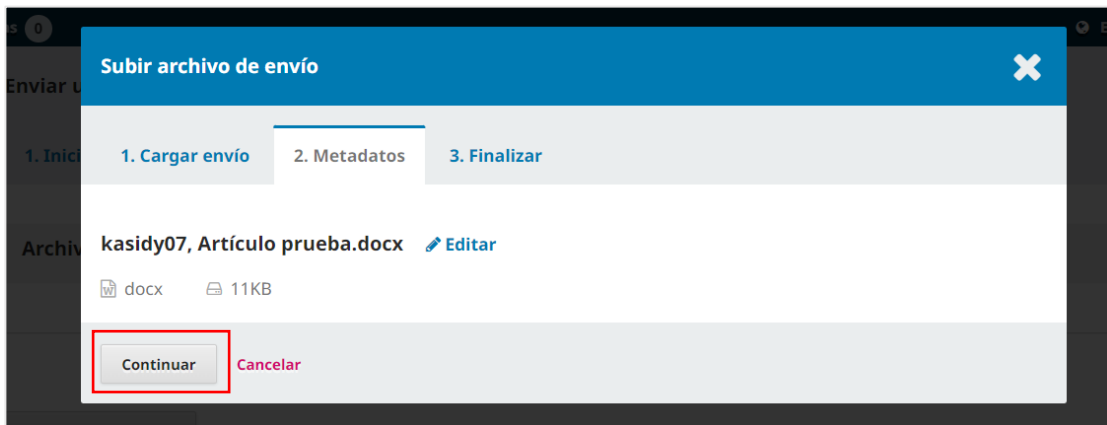


Seleccione el documento **Artículo original** que desea someter, hacer clic en la opción **Abrir** y luego en la opción **Continuar**.





Haz clic en **Continuar** (para subir la Declaración de originalidad y la Cesión de derechos y Declaración de conflictos de intereses, deberá hacer clic en **Enviar otro archivo**), luego en **Completar** y para finalizar la sección en la opción **Guardar y continuar**.





Tareas 0 Espa

### Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío

1885-1	kasidy07, Artículo prueba.docx	May 31, 2022
--------	--------------------------------	--------------

**Guardar y continuar** Cancelar

### Sección 03. Introducir los metadatos.

Actualizada la página, ingresa el Título del artículo en español e inglés.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

**Título \***

Este campo es obligatorio.

English

Ingresa el Resumen del artículo en español e inglés.

**Resumen \***

El resumen debe tener 200 palabras o menos.

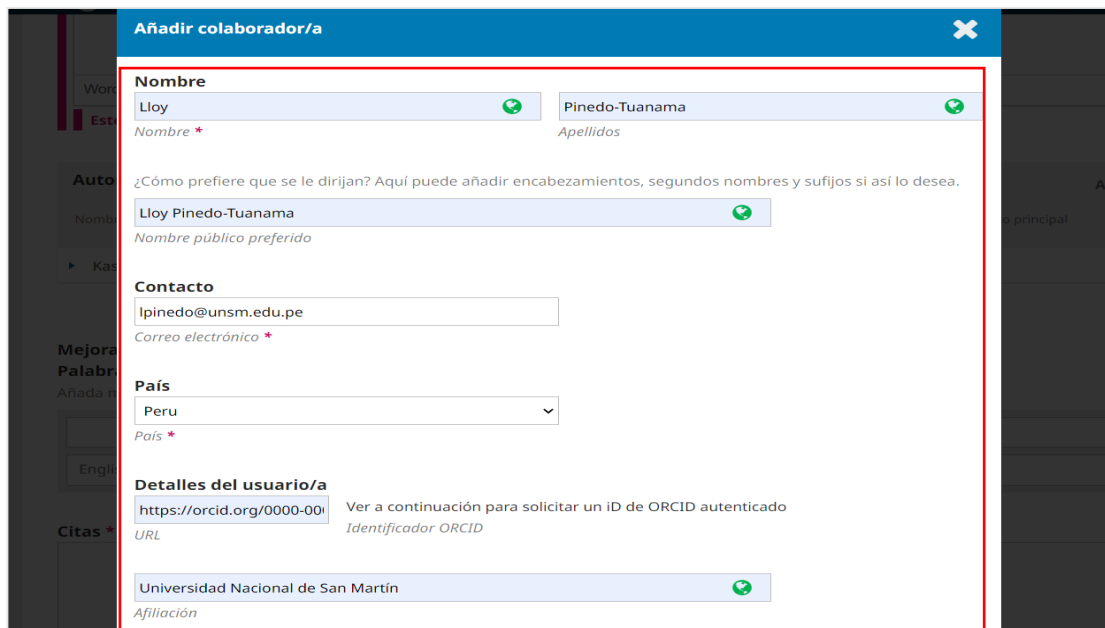
Words: 0 POWERED BY TINY

**English**

Si el artículo científico tuviese **dos a más** autores, deberá ingresar manualmente los datos de los mismos. Haz clic en **Añadir colaborador/a** e ingresa los datos solicitados: nombres y apellidos, nombre público preferido y afiliación (digitados en español e inglés), así como el correo electrónico, país e identificador ORCID.



Autoría y colaboradores/as				
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Kasidy Argandoña Del Aguila	kargandonad@unsm.edu.pe	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**Añadir colaborador/a**

**Nombre**  
Lloy  Pinedo-Tuanama   
*Nombre \** *Apellidos*

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.  
Lloy Pinedo-Tuanama   
*Nombre público preferido*

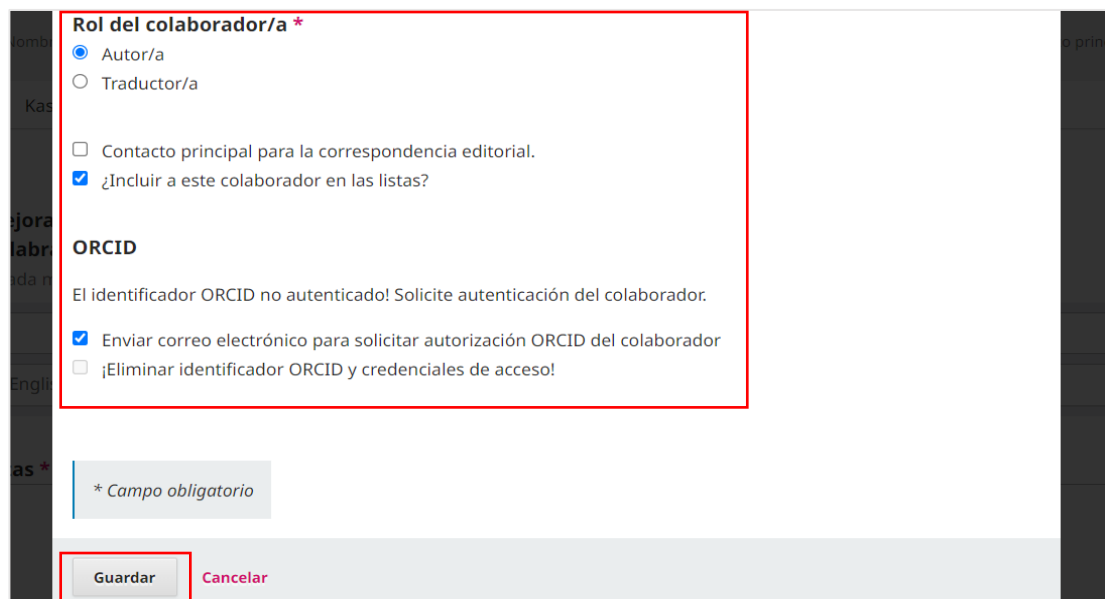
**Contacto**  
lpinedo@unsm.edu.pe   
*Correo electrónico \**

**País**  
Peru   
*País \**

**Detalles del usuario/a**  
https://orcid.org/0000-0001-...  Ver a continuación para solicitar un ID de ORCID autenticado  
*URL* *Identificador ORCID*

Universidad Nacional de San Martín   
*Afiliación*

Marque la casilla indicando el rol del colaborador/a registrado y la opción **Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador**. Finalmente, en **Guardar**.



**Rol del colaborador/a \***

Autor/a  
 Traductor/a

Contacto principal para la correspondencia editorial.  
 ¿Incluir a este colaborador en las listas?

**ORCID**

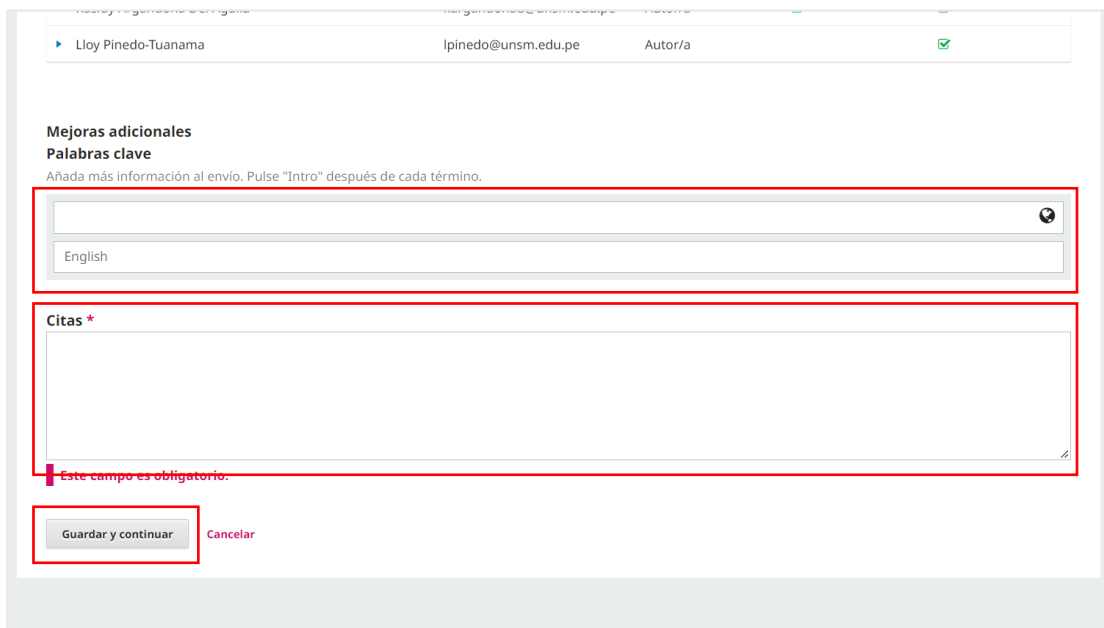
El identificador ORCID no autenticado! Solicite autenticación del colaborador.

Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador  
 ¿Eliminar identificador ORCID y credenciales de acceso!

\* Campo obligatorio

**Guardar** **Cancelar**

Ingresa las **palabras clave** del artículo individualmente en español e inglés (pulse **intro** después de cada término), ingresa las **referencias bibliográficas** en la sección **Citas**, según normas Vancouver. Luego haga clic en **Guardar y continuar**.



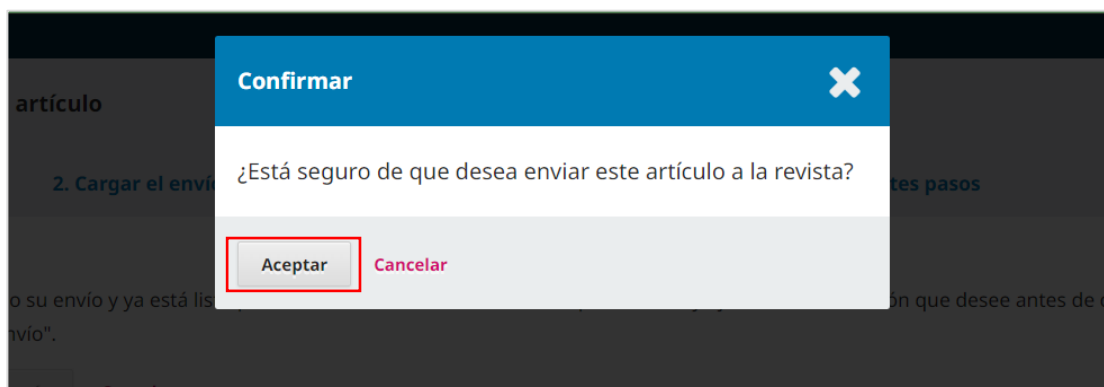
The screenshot shows a web form for submitting an article. At the top, there is a header with the user's name 'Lloy Pinedo-Tuanama', email 'lpinedo@unsm.edu.pe', and role 'Autor/a'. Below this, there is a section titled 'Mejoras adicionales' with a sub-section 'Palabras clave'. A text input field is present with the word 'English' entered. Below the input field is a 'Citas \*' section, which is a large empty text area. A red box highlights the input field and the 'Citas \*' section. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Guardar y continuar' button. A red error message 'Este campo es obligatorio.' is visible below the 'Citas \*' section.

#### Sección 04. Confirmación

Actualizada la página, el sistema le notificará que su artículo está listo para ser enviado. Para continuar haz clic en **Finalizar envío** y luego en la opción **Aceptar**.



The screenshot shows the 'Confirmación' step of the article submission process. The page has a dark header with 'Tareas 0' and 'Español (España)'. Below the header, there is a progress bar with five steps: '1. Inicio', '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Sigüientes pasos'. The '4. Confirmación' step is currently active. Below the progress bar, there is a text message: 'Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".'. Below the text message, there are two buttons: 'Finalizar envío' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Finalizar envío' button.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmar'. The dialog box has a blue header with a white 'X' icon. The main text of the dialog box asks: '¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?'. Below the text, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Aceptar' button.

Actualizada la página, su envío se notificará como **Envío completo**. Para dar seguimiento al mismo, haz clic en **Revisar este envío**.

Tareas 0 Español (España) Ver el sitio

### Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

## Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Agrotecnológica Amazónica.

### ¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

Tareas 0 Español (España) Ver el sitio

376 / Argandoña Del Aguila et al. / Artículo de prueba Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción

#### Archivos de envío

1885-1 kasily07, Artículo prueba.docx May 31, 2022 Texto del artículo

Descargar todos los archivos

#### Discusiones previas a la revisión

Añadir discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
<a href="#">Comentarios para el editor/a</a>	kasily07	-	0	<input type="checkbox"/>
	2022.05.31 11:19			