



Revista Científica Episteme y Tekne

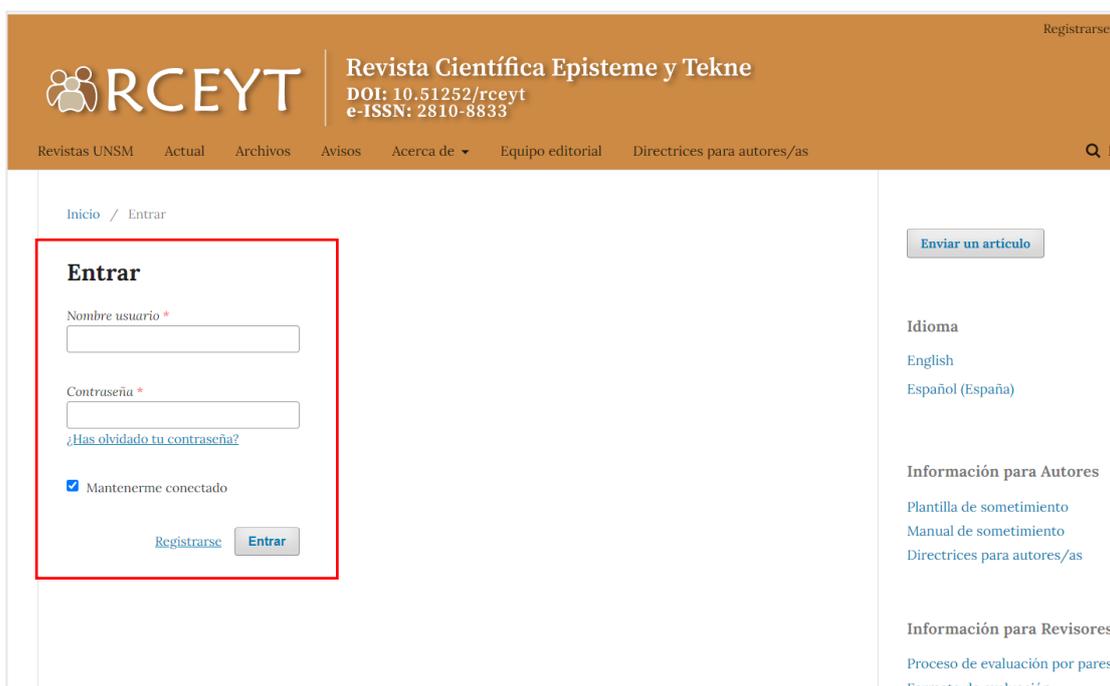
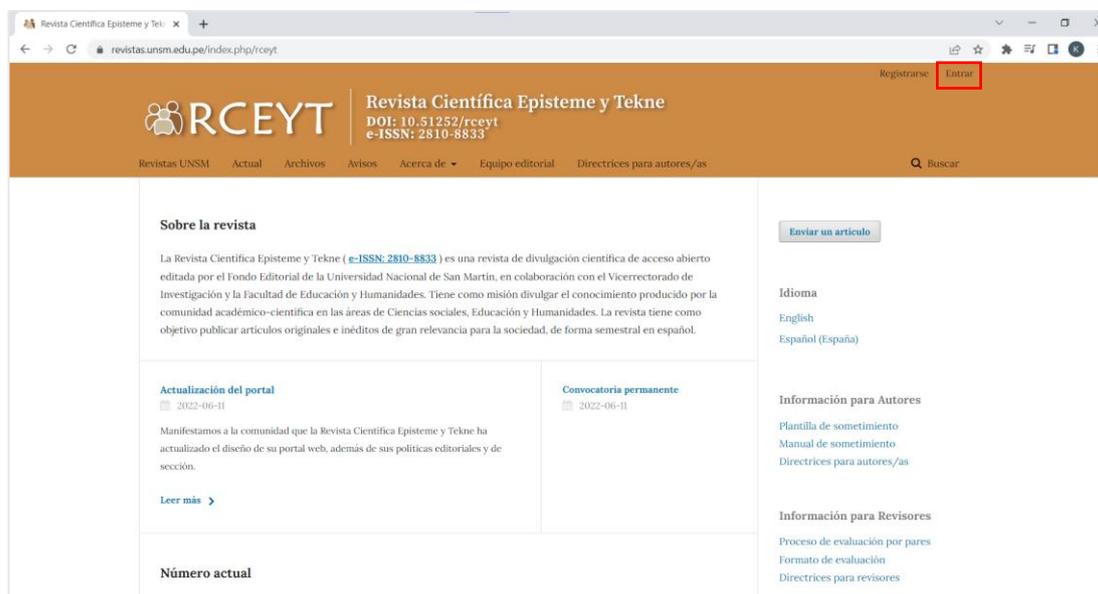
DOI: 10.51252/rceyt

e-ISSN: 2810-8833

MANUAL DE SOMETIMIENTO

Paso 01: Página Principal

Ingresa a la página principal de la Revista Científica Episteme y Tekne, haz clic en la opción **Entrar**, digite su usuario y contraseña (de no contar con registro hacer clic sobre la opción **Registrarse** y completar el formulario brindado) y luego haz clic sobre la opción **Entrar**.



Paso 02: Sometimiento

Luego de introducir el usuario y la contraseña, haz clic en la opción **Enviar un artículo** y luego en **Realizar un nuevo envío**.



The screenshot shows the homepage of the journal 'Revista Científica Episteme y Tekne'. The header includes the journal's name, DOI (10.51252/rceyt), and e-ISSN (2810-8833). A navigation menu contains links for 'Revistas UNSM', 'Actual', 'Archivos', 'Avisos', 'Acerca de', 'Equipo editorial', and 'Directrices para autores/as'. A search bar is located in the top right corner.

The main content area is divided into several sections:

- Sobre la revista:** A paragraph describing the journal's mission and scope.
- Actualización del portal:** A notice dated 2022-06-11 regarding website updates.
- Convocatoria permanente:** A notice dated 2022-06-11 regarding a permanent call for papers.
- Idioma:** A section with links for 'English' and 'Español (España)'. A red box highlights the 'Enviar un artículo' button in this section.
- Información para Autores:** Links for 'Plantilla de sometimiento', 'Manual de sometimiento', and 'Directrices para autores/as'.
- Información para Revisores:** Links for 'Proceso de evaluación por pares' and 'Formato de evaluación'.



The screenshot shows the submission page of the journal. The header is identical to the homepage. The navigation menu includes 'Inicio / Envíos'.

The main content area includes:

- Envíos:** A section with a red box highlighting the 'Realizar un nuevo envío' button and a link to 'Ver sus envíos pendientes'.
- Lista de comprobación para la preparación de envíos:** A checklist with two items, both marked with green checkmarks:
 - El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
 - Se han leído todas las directrices, normas y políticas editoriales.
- Idioma:** Links for 'English' and 'Español (España)'. A red box highlights the 'Enviar un artículo' button in this section.
- Información para Autores:** Links for 'Plantilla de sometimiento', 'Manual de sometimiento', and 'Directrices para autores/as'.
- Información para Revisores:** Links for 'Proceso de evaluación por pares' and 'Formato de evaluación'.

Sección 01. Inicio.

Selecciona el idioma del envío.



Tareas 0 Español

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España) ▼
Español (España)
 English

Sección

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

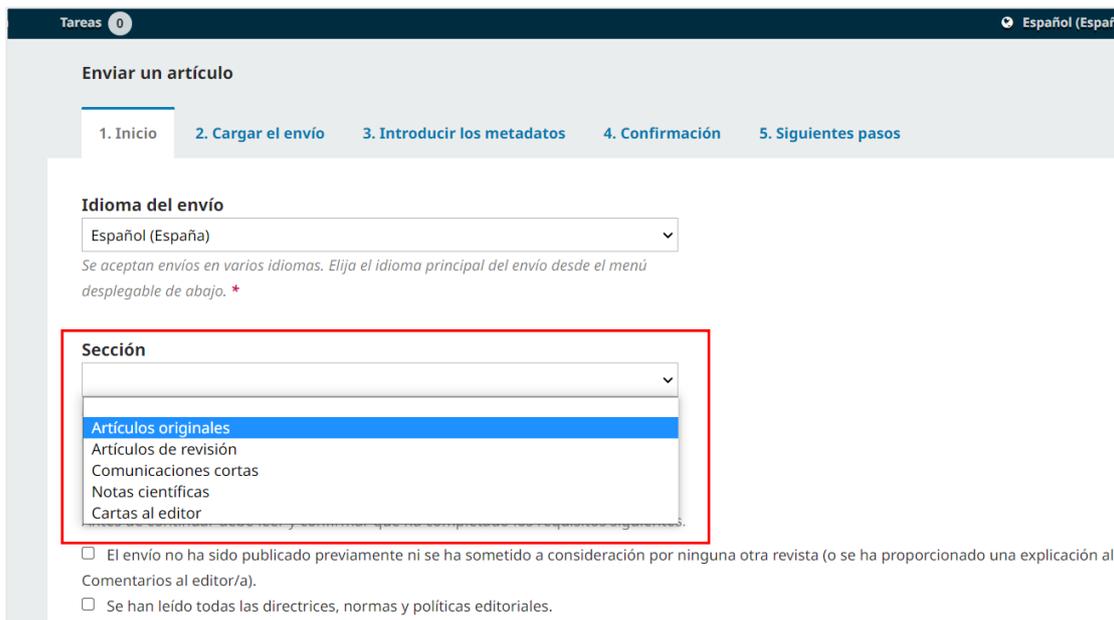
Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al editor/a).

Se han leído todas las directrices, normas y políticas editoriales.

Seleccione la **sección** adecuada para el envío (ver Secciones y Política en Acerca de la revista).



Tareas 0 Español (Español)

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío

Español (España) ▼

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. *

Sección

▼
Artículos originales
 Artículos de revisión
 Comunicaciones cortas
 Notas científicas
 Cartas al editor

El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al editor/a).

Se han leído todas las directrices, normas y políticas editoriales.

Lee la **Política de Sección** y luego marque las casillas indicando los requisitos de envío que haya completado.

Sección

Artículos originales

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Política de sección

Presenta los resultados de investigación científica basada en hipótesis teórica o experimental, que signifique un aporte original al conocimiento en alguna de las áreas de interés de la revista. Relata la manera de delimitar la pregunta de investigación, el camino para someterla a prueba (análisis estadístico del experimento, protocolos disciplinarios) y la confrontación de los datos generados con la literatura actual. El rango aceptable para la configuración del documento es de 4500 hasta de 7500 palabras.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- Se han leído todas las directrices, normas y políticas editoriales.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#).
- Al registrar el artículo se llenaron los espacios de metadatos con la información completa de cada uno de los autores, incluyendo nombre, correo electrónico, afiliación y ORCID.
- Se han añadido los enlaces URL o DOI en las referencias que lo requieran. Nota: si sus referencias no lo requieren, de cualquier forma deberá marcar este casillero.
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word, y se ciñe a la [plantilla de sometimiento](#).
- Adjunto como fichero independiente la [Declaración de originalidad](#) firmado en la sección de Archivos complementarios.
- Adjunto como fichero independiente la [Cesión de derechos y Declaración de conflictos de intereses](#) firmado en la sección de Archivos complementarios.

Digite comentarios para el editor/a y luego marque la casilla si usted es la persona de contacto respecto al envío.

Al registrar el artículo se llenaron los espacios de metadatos con la información completa de cada uno de los autores, incluyendo nombre, afiliación y ORCID.

- Se han añadido los enlaces URL o DOI en las referencias que lo requieran. Nota: si sus referencias no lo requieren, de cualquier forma de
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word, y se ciñe a la [plantilla de sometimiento](#).
- Adjunto como fichero independiente la [Declaración de originalidad](#) firmado en la sección de Archivos complementarios.
- Adjunto como fichero independiente la [Cesión de derechos y Declaración de conflictos de intereses](#) firmado en la sección de Archivos co

Comentarios para el editor/a

Estimado editor,

|

Persona de contacto *

- Sí, deseo que se pongan en contacto conmigo respecto a este envío.

Marque las casillas si está de acuerdo con cumplir los términos de la **declaración de derechos de autor**, así como consentir que sus datos se recopilen y almacenen de acuerdo con la declaración de políticas, luego haz clic en la opción **Guardar y continuar**.

Aceptar la declaración de derechos de autor

Todos los textos publicados por la RAA, sin excepción, se distribuyen bajo la licencia [Creative Commons Atribución 4.0 Internacional \(CC BY 4.0\)](#).



Los autores retienen sus derechos:

- Los autores retienen sus derechos de marca y patente, y también sobre cualquier proceso o procedimiento descrito en el artículo.
- Los autores retienen el derecho de compartir, copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente el artículo publicado en la Revista Agrotecnológica Amazónica (RAA) (por ejemplo, colocarlo en un repositorio institucional o publicarlo en un libro), con un reconocimiento de su publicación inicial en la RAA.
- Los autores retienen el derecho a hacer una posterior publicación de su trabajo, de utilizar el artículo o cualquier parte de aquel (por ejemplo: una compilación de sus trabajos, notas para conferencias, tesis, o para un libro), siempre que indiquen la fuente de publicación (autores del trabajo, revista, volumen, número y fecha).

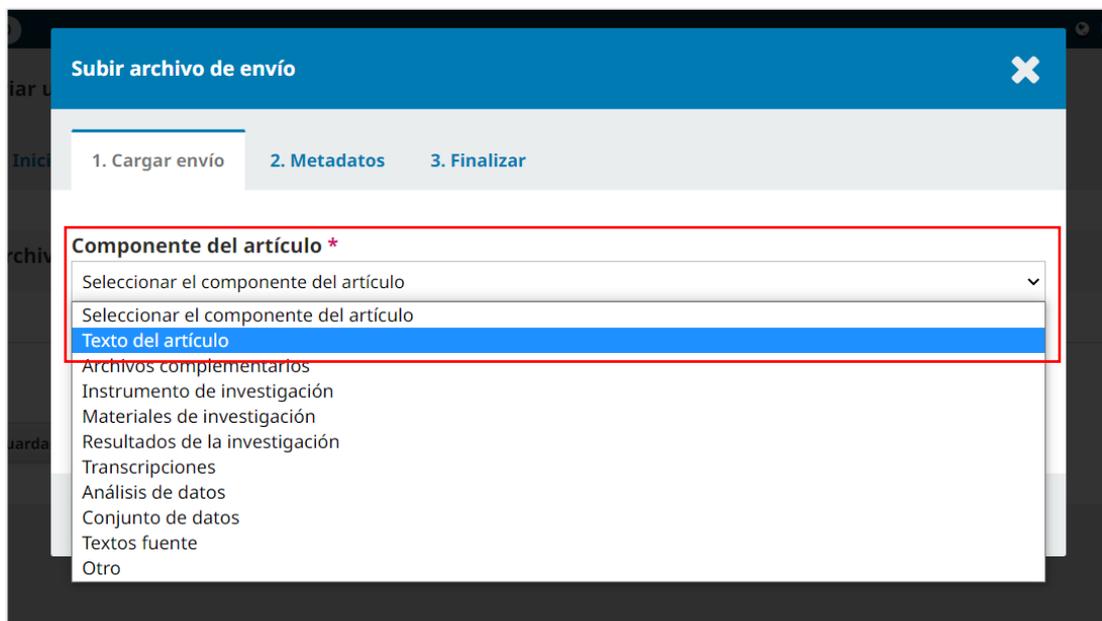
Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

* Campo obligatorio

Sección 02. Cargar el envío.

Actualizada la página, en componente del artículo seleccione la opción **Texto del artículo** y luego en la opción **Subir fichero**.



Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Seleccionar el componente del artículo

Seleccionar el componente del artículo

Texto del artículo

Archivos complementarios

Instrumento de investigación

Materiales de investigación

Resultados de la investigación

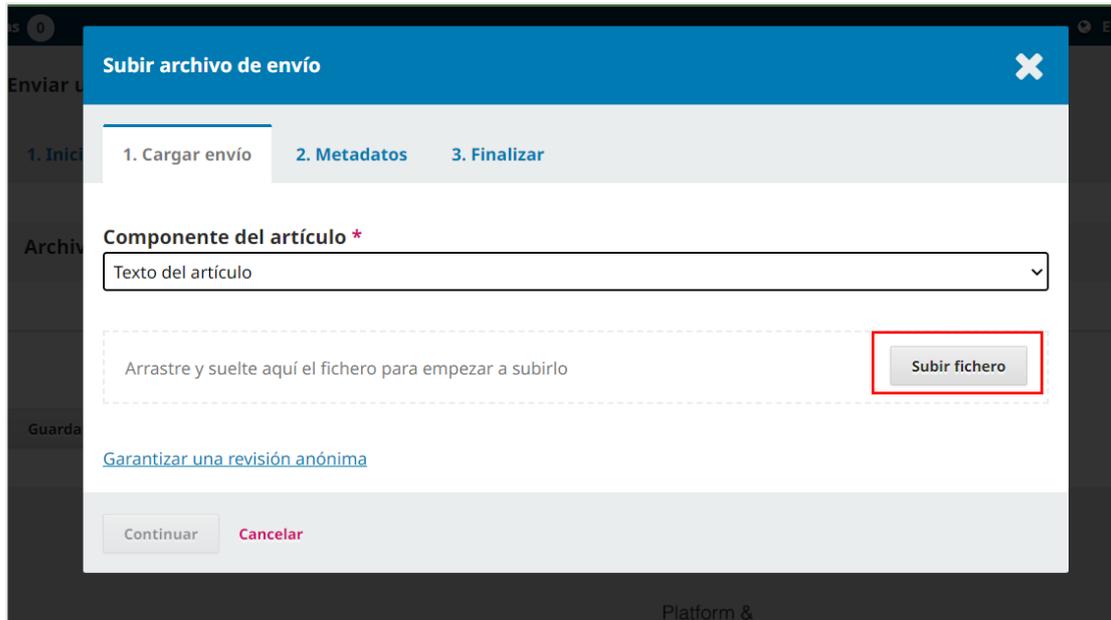
Transcripciones

Análisis de datos

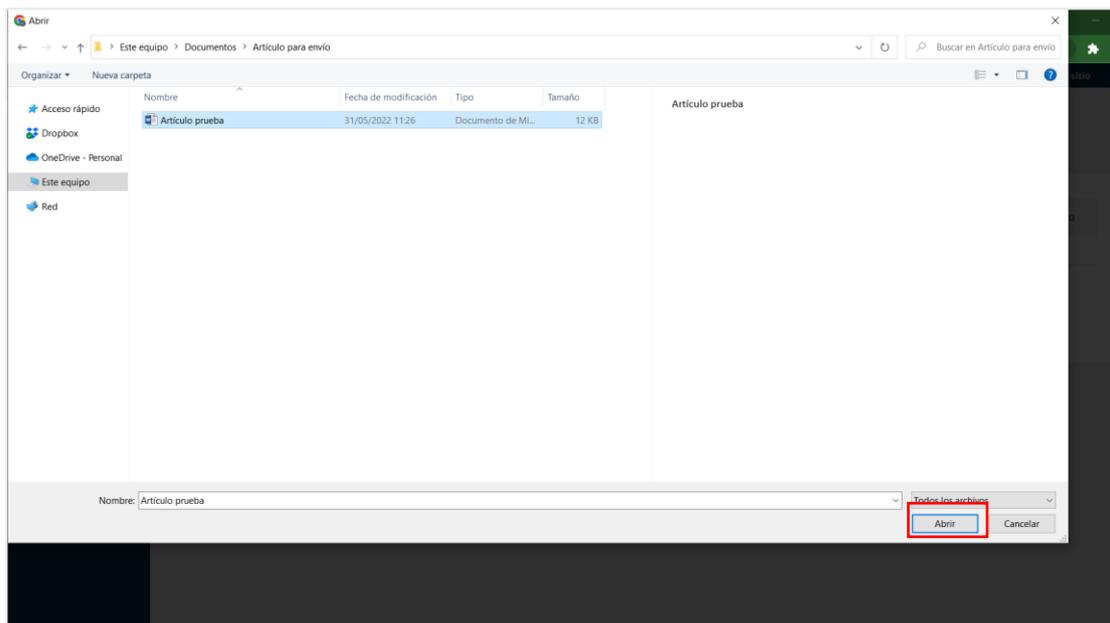
Conjunto de datos

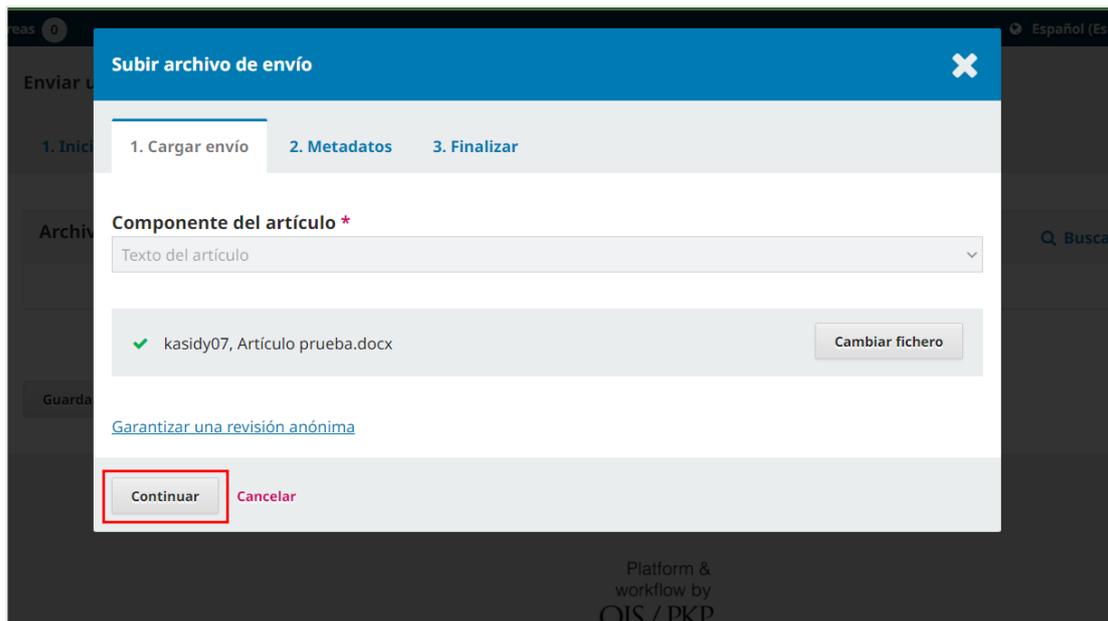
Textos fuente

Otro

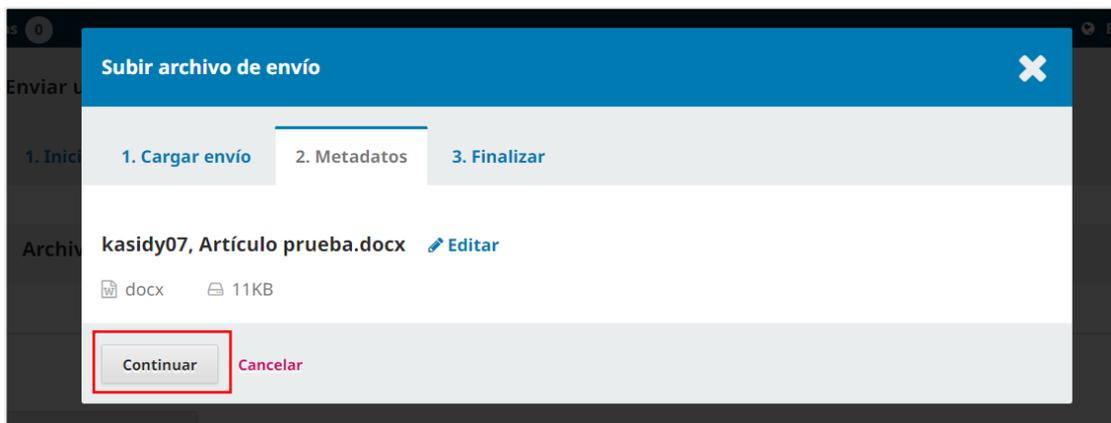


Seleccione el documento **Artículo original** que desea someter, hacer clic en la opción **Abrir** y luego en la opción **Continuar**.





Haz clic en **Continuar** (para subir la Declaración de originalidad y la Cesión de derechos y Declaración de conflictos de intereses, deberá hacer clic en **Enviar otro archivo**), luego en **Completar** y para finalizar la sección en la opción **Guardar y continuar**.



Tareas 0 Espa

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío

1885-1	kasidy07, Artículo prueba.docx	May 31, 2022
--------	--------------------------------	--------------

Guardar y continuar Cancelar

Sección 03. Introducir los metadatos.

Actualizada la página, ingresa el Título del artículo en español e inglés.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

Título *

Este campo es obligatorio.

English

Ingresa el Resumen del artículo en español e inglés.

Resumen *

El resumen debe tener 200 palabras o menos.

Words: 0 POWERED BY TINY

English

Si el artículo científico tuviese **dos a más** autores, deberá ingresar manualmente los datos de los mismos. Haz clic en **Añadir colaborador/a** e ingresa los datos solicitados: nombres y apellidos, nombre público preferido y afiliación (digitados en español e inglés), así como el correo electrónico, país e identificador ORCID.

Autoría y colaboradores/as				
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Kasidy Argandoña Del Aguila	kargandonad@unsm.edu.pe	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Añadir colaborador/a ✕

Nombre

Lloy Pinedo-Tuanama

Nombre * Apellidos

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Lloy Pinedo-Tuanama

Nombre público preferido

Contacto

lpinedo@unsm.edu.pe

Correo electrónico *

País

Peru

País *

Detalles del usuario/a

https://orcid.org/0000-0001- Ver a continuación para solicitar un ID de ORCID autenticado

URL Identificador ORCID

Universidad Nacional de San Martín

Afiliación

Marque la casilla indicando el rol del colaborador/a registrado y la opción **Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador**. Finalmente, en **Guardar**.

Rol del colaborador/a *

Autor/a

Traductor/a

Contacto principal para la correspondencia editorial.

¿Incluir a este colaborador en las listas?

ORCID

El identificador ORCID no autenticado! Solicite autenticación del colaborador.

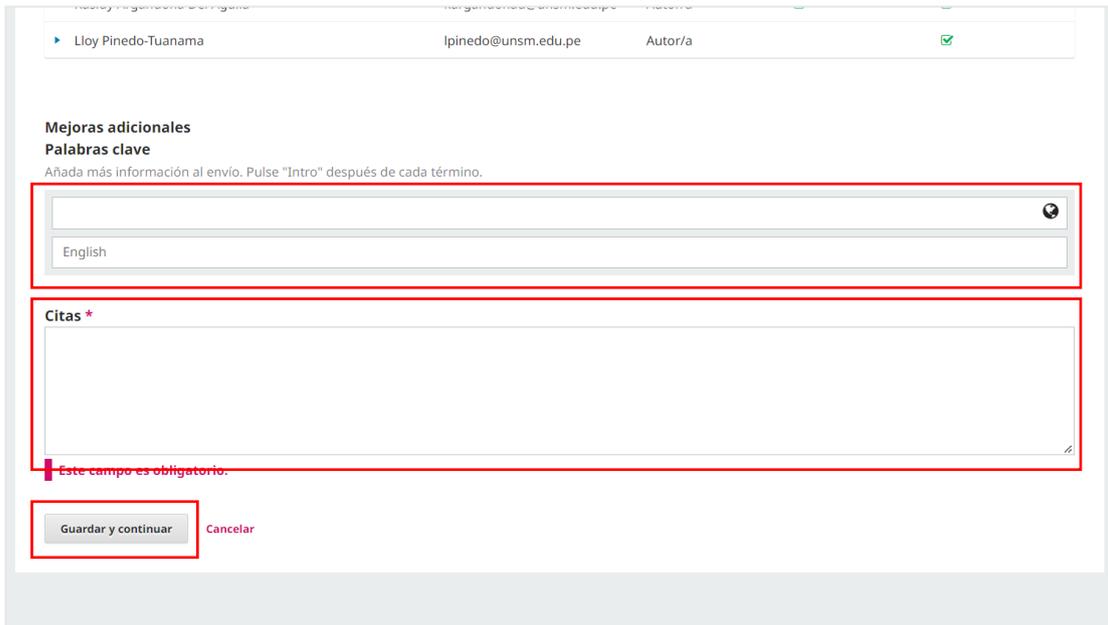
Enviar correo electrónico para solicitar autorización ORCID del colaborador

¿Eliminar identificador ORCID y credenciales de acceso!

* Campo obligatorio

Guardar Cancelar

Ingresa las **palabras clave** del artículo individualmente en español e inglés (pulse **intro** después de cada término), ingresa las **referencias bibliográficas** en la sección **Citas**, según normas APA 7ma edición. Luego haga clic en **Guardar y continuar**.



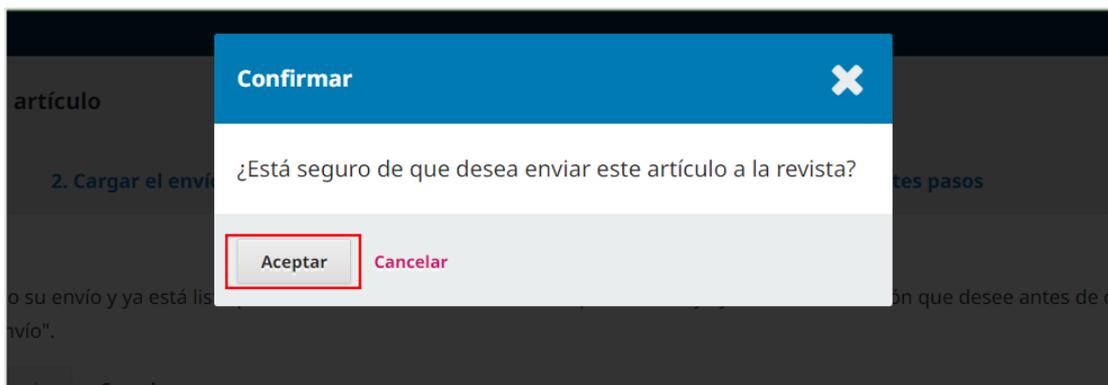
The screenshot shows a web form for article submission. At the top, there is a header with the user's name 'Lloy Pinedo-Tuanama', email 'lpinedo@unsm.edu.pe', and role 'Autor/a'. Below this, there is a section titled 'Mejoras adicionales' with a sub-section 'Palabras clave'. A text input field is present with the word 'English' entered. Below the input field is a 'Citas *' section with a large text area. A red box highlights the 'Palabras clave' input field and the 'Citas' text area. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Guardar y continuar' button. A red error message 'Este campo es obligatorio.' is visible below the 'Citas' field.

Sección 04. Confirmación

Actualizada la página, el sistema le notificará que su artículo está listo para ser enviado. Para continuar haz clic en **Finalizar envío** y luego en la opción **Aceptar**.



The screenshot shows a confirmation page titled 'Enviar un artículo'. It has a progress bar with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación (current step), and 5. Sigüientes pasos. The main text reads: 'Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".' Below the text are two buttons: 'Finalizar envío' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Finalizar envío' button.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmar' with a close button (X). The text inside the dialog asks: '¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. A red box highlights the 'Aceptar' button.

Actualizada la página, su envío se notificará como **Envío completo**. Para dar seguimiento al mismo, haz clic en **Revisar este envío**.



Tareas 0 Español (España) Ver el sitio

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Envío completo

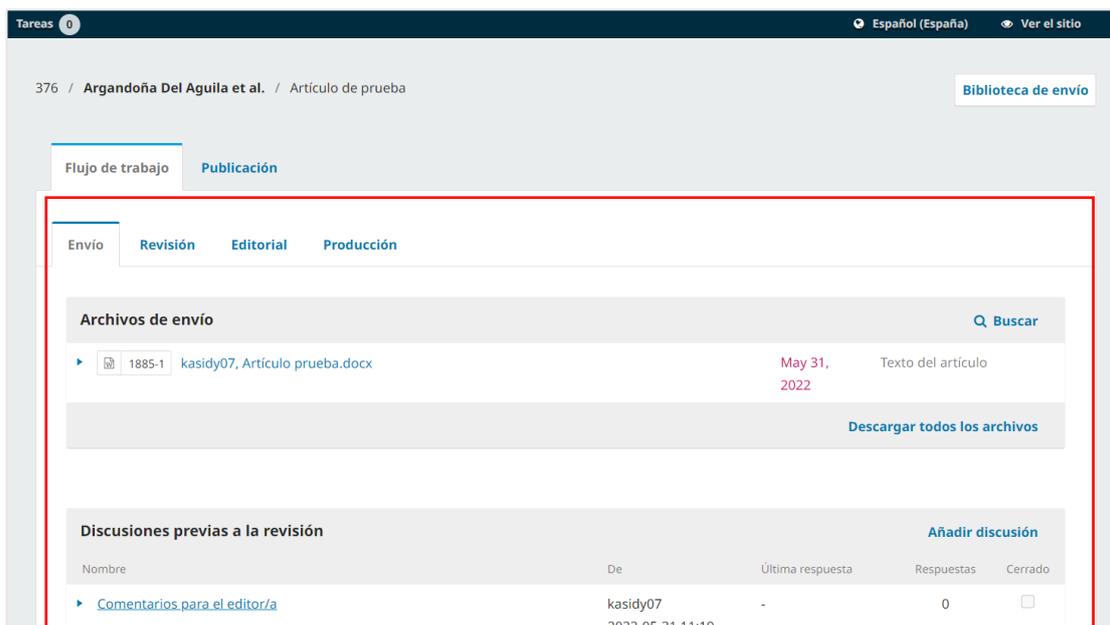
Gracias por su interés por publicar con Revista Agrotecnológica Amazónica.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)



Tareas 0 Español (España) Ver el sitio

376 / Argandoña Del Aguila et al. / Artículo de prueba Biblioteca de envío

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción

Archivos de envío [Q. Buscar](#)

1885-1	kasidy07, Artículo prueba.docx	May 31, 2022	Texto del artículo
--------	--------------------------------	--------------	--------------------

[Descargar todos los archivos](#)

Discusiones previas a la revisión [Añadir discusión](#)

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
Comentarios para el editor/a	kasidy07	-	0	<input type="checkbox"/>
	2022.05.31 11:19			